

Stellenausschreibung

Die Stadt Töging a. Inn (9300 Einw., Landkreis Altötting) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Beamten/Beamtin der 3. Qualifikationsebene oder eine(n) Verwaltungsfachangestellten (AL II)

für die Mitarbeit im Ordnungs- und Standesamt in Vollzeit (unbefristet)

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Angelegenheiten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung (z. B. Vollzug LStVG)
- Vollzug des Gewerbe- und Gaststättenrechts
- Durchführung von Wahlen, Volks- und Bürgerentscheiden
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Verkehrswesens
- Mitarbeit im Standesamt und stellvertretende Standesamtsleitung
- Unterstützung im Einwohnermeldeamt

Wir erwarten:

- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Freude am Umgang mit dem Bürger, team- und problemorientiertes Arbeiten
- Sicheres Auftreten, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

- einen unbefristeten, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- selbstständiges Arbeiten in einem leistungsstarken Team
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung je nach persönlichen Voraussetzungen und Berufserfahrung; es kommt eine Einstellung/Übernahme bis maximal Besoldungsgruppe A 10 bzw. Entgeltgruppe E10 TVöD in Betracht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (einschl. der üblichen Unterlagen) bis spätestens 04.10.2018 an:

Stadtverwaltung Töging a. Inn, Hauptstr. 26, 84513 Töging a. Inn

Ansprechpartner:

Herr Werner Huber, Rathaus Zimmer E02, Tel. 08631/9004-15, huber@toeging.de